

## СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № 2

<b>Наименование органа власти</b>	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа»
<b>Наименование структурного подразделения</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 г. Шебекино Белгородской области»
<b>Наименование процесса</b>	Подготовка и проведение мастер - класса с родителями в дистанционном режиме
<b>Составил</b>	<i>Старший воспитатель Медведева Ольга Николаевна</i> _____
<b>Утвердил</b>	<i>Заведующий Пашенко Лариса Анатольевна</i> _____
<b>Действует с</b>	<i>15.12.2020 года</i>
<b>Заменяет</b>	<i>Вводится впервые</i>
<b>Причина пересмотра</b>	<i>Вводится впервые</i>
<b>Дата следующего пересмотра</b>	

### 1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью стандартной операционной процедуры процесса «Подготовка и проведение мастер - класса с родителями в дистанционном режиме» является сокращение длительности процесса подготовка и проведение мастер - класса с родителями в дистанционном режиме не менее, чем на 30 %.

Сфера применения стандартной операционной процедуры процесса «Подготовка и проведение мастер - класса с родителями в дистанционном режиме» - Консультационные центры дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

### 2. Субъекты стандартной операционной процедуры

Стандартная операционная процедура процесса «Подготовка и проведение мастер - класса с родителями в дистанционном режиме» предназначена для специалистов Консультационных центров и руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

### 3. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

ДОО - дошкольная образовательная организация

КЦ – Консультационный центр

ZOOM – облачная платформа для проведения видео – конференций и т. д.

## 4. Связанные документы и формы

1. Журнал запросов родителей (законных представителей)
2. Списки семей, со сходными запросами (можно сделать список, в котором уже будут обозначены чаще всего встречаемые проблемы, для упрощения и ускорения сортировки).
3. Реестр ссылок на книги и ресурсы, которые являются базовыми и могут помочь при подготовке к мастер-классу.
4. Инструкция по созданию конференции на платформе ZOOM для специалиста КЦ (инструкция со скриншотами).

## 5. Процедура СОП

### ШАГ № 1

#### «Анализ поступивших запросов от родителей (законных представителей)»

Исполнитель: Руководитель КЦ

*Сортировка анкет по группам (сходным проблемам).*

Время: 10-15 минут

### ШАГ № 2

#### «Назначение ответственного специалиста»

Исполнитель: Руководитель КЦ

*Определение специалиста, компетентного в поступившем запросе.*

Время: 2-5 минут

### ШАГ № 3

#### «Подготовка специалиста к мастер-классу»

Исполнитель: Специалист КЦ

*Изучение дополнительной литературы и ресурсов.*

Время: 90-300 минут

### ШАГ № 4

#### «Определение даты консультации вместе с семьями»

Исполнитель: Специалист КЦ

*Обсуждение и выбор подходящей даты проведения мастер-класса в мессенджере.*

Время: 5-10 минут

### ШАГ № 5

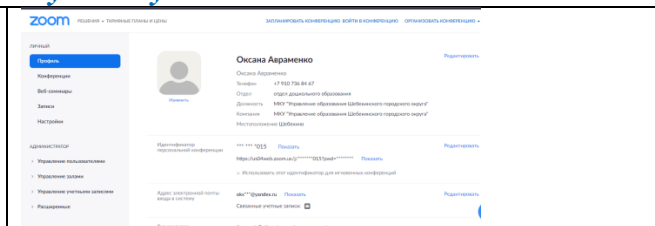
#### «Создание конференции»

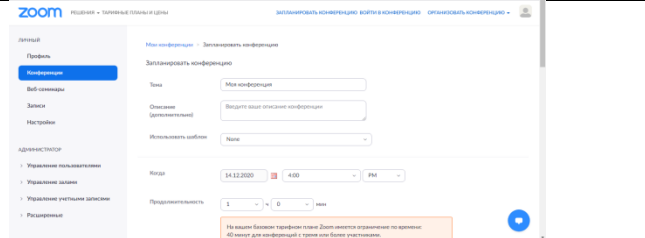
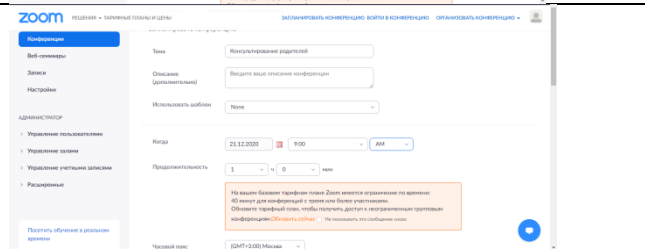
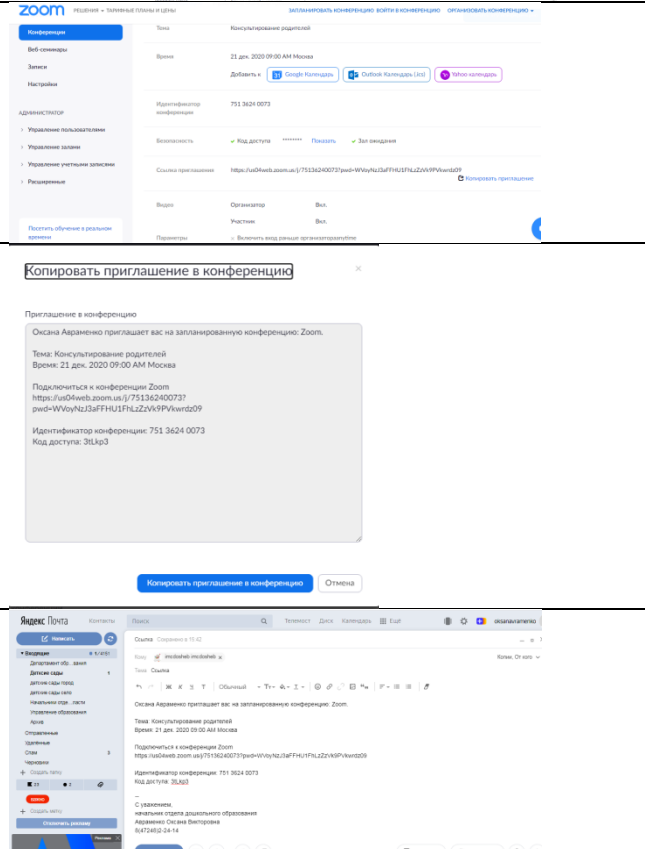
Исполнитель: Специалист КЦ

*Создание конференции в ZOOM на установленную дату.*

Время: 3-8 минут

Создать личный кабинет на платформе ZOOM



<p>Выбрать раздел «запланировать конференцию»</p>	
<p>Написать тему конференции, дату, время начала конференции, продолжительность. Нажать кнопку сохранить.</p>	
<p>Выбрать копировать приглашение, направить на электронные почты родителей ссылку для подключения к конференции</p>	

**ШАГ № 6**

**«Отправка ссылки на подключение к мастер-классу»**

**Исполнитель:** Специалист КЦ

**Время:** 2-5 минут

*Отправка ссылки на подключение семей к мастер-классу в мессенджере.*

**ШАГ № 7**

**«Подключение к мастер-классу»**

**Исполнитель:** Специалист КЦ

**Время:** 2-5 минут

*Следуя инструкции, осуществление подключения семей к мастер-классу.*

**ШАГ № 8**

**«Организация и проведение мастер-класса в дистанционном формате»**

**Исполнитель:** Специалист КЦ

**Время:** 3-5 минут

*Сообщение родителям цели и задач мастер-класса,*

*вступительное слово специалиста, проведение практической части мастер-класса.*

**ШАГ № 7**

**«Подведение итогов»**

**Исполнитель:** Специалист КЦ

*Подведение итогов консультации. Прощание с семьями.*

**Время:** 3-5 минут